BULLETIN SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

CÔTE-NORD

Janvier 2017

(Données mensuelles)

a) Données mensuelles[1]

Région de la Côte-Nord et du Nord-du-Québec : caractéristiques de la population active

		Variation en volume depuis		Variation en % depuis	
	Janvier 2017	Décembre 2016	Janvier 2016	Décembre 2016	Janvier 2016
Population active (000)	59,3	0,5	1,9	0,9	3,3
Emploi (000)	55,4	1,0	3,5	1,8	6,7
Emploi à temps plein (000)	45,6	0,7	1,3	1,6	2,9
Emploi à temps partiel (000)	9,7	0,2	2,1	2,1	27,6
Chômage (000)	3,9	-0,5	-1,6	-11,4	-29,1
Taux de chômage (%)	6,6	-0,8	-3,0	...	...
Taux d'activité (%)	64,7	0,5	2,2	...	...
Taux d'emploi (%)	60,5	1,1	4,0	...	...

... N'ayant pas lieu de figurer

Source : Statistique Canada, *Enquête sur la population active*. Données désaisonnalisées par l'Institut de la statistique du Québec (moyennes mobiles de trois mois).

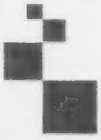
Ensemble du Québec : caractéristiques de la population active

		Variation en volume depuis		Variation en % depuis	
	Janvier 2017	Décembre 2016	Janvier 2016	Décembre 2016	Janvier 2016
Population active (000)	4 477,4	1,9	36,2	0,0	0,8
Emploi (000)	4 194,2	8,7	91,8	0,2	2,2
Emploi à temps plein (000)	3 380,2	8,9	59,2	0,3	1,8
Emploi à temps partiel (000)	814,0	-0,2	32,6	0,0	4,2
Chômage (000)	283,1	-7,0	-55,7	-2,4	-16,4
Taux de chômage (%)	6,3	-0,2	-1,3	...	...
Taux d'activité (%)	64,8	0,0	0,1	...	...
Taux d'emploi (%)	60,7	0,1	0,9	...	...

... N'ayant pas lieu de figurer

Source : Statistique Canada, *Enquête sur la population active*. Données désaisonnalisées par l'Institut de la statistique du Québec (moyennes mobiles de trois mois).

1. Les données sont adaptées de Statistique Canada, Enquête sur la population active. Cela ne constitue pas une approbation de ce produit par Statistique Canada. Pour des précisions sur la variabilité des statistiques et sur les sources de données, veuillez consulter les Définitions – Enquête sur la population active et la Note sur la méthodologie et les sources de données disponibles sur le site Internet d'Emploi-Québec



Québec

LEXIQUE

ENQUÊTE SUR LA POPULATION ACTIVE

Les données sur le marché du travail proviennent notamment de l'*Enquête sur la population active* de Statistique Canada. Elle est menée mensuellement, pendant la semaine comprenant le quinzième jour du mois, auprès d'un échantillon représentatif de 56 000 ménages au Canada, dont près de 10 000 au Québec. L'Enquête estime notamment le nombre de personnes en chômage et en emploi dans différents territoires, selon le lieu de résidence des répondants (et non le lieu de travail).

VARIABILITÉ D'ÉCHANTILLONNAGE DES ESTIMATIONS

Dans la mesure où toute la population n'est pas interviewée, les estimations sont sujettes à l'erreur d'échantillonnage. La variation du niveau d'une estimation d'un mois à l'autre peut donc être le reflet d'une variation véritable ou de la variabilité d'échantillonnage. Les marges d'erreurs liées aux données régionales sont supérieures étant donné la taille plus restreinte de l'échantillon.

DONNÉES DÉSAISONNALISÉES

Des données désaisonnalisées sont des statistiques dont on a exclu l'effet saisonnier à l'aide de techniques mathématiques. Les variations saisonnières sont causées par des événements annuels réguliers comme les changements de température, les vacances, les cycles agricoles, de production et de vente au détail durant la période de Noël et Pâques, etc. Les données désaisonnalisées permettent ainsi de mettre en évidence les fluctuations irrégulières ou cycliques.

POPULATION EN ÂGE DE TRAVAILLER

Population civile (ne faisant pas partie des Forces armées) âgées de 15 ans ou plus, hors institution et hors réserve.

POPULATION ACTIVE

Nombre de personnes, parmi la population de 15 ans ou plus, qui avaient un emploi ou qui étaient en chômage pendant la semaine de référence. On considère inactives: les personnes retraitées, les personnes qui ne sont pas disposées à travailler et les personnes qui ne sont pas activement à la recherche d'un emploi. Ces dernières incluent les « travailleurs découragés », soit ceux qui ont déclaré vouloir travailler mais qui n'ont pas cherché de travail parce ces personnes estimaient qu'elles n'avaient aucune chance de trouver un emploi convenable.

PERSONNES EN EMPLOI

Les personnes qui travaillent contre rémunération ou en vue d'un bénéfice, ou qui ont un emploi sans être au travail. Une personne qui travaille habituellement 30 heures ou plus par semaine à leur emploi principal est considérée travailler à temps plein. Elle est considérée travailler à temps partiel si elle effectue moins de 30 heures par semaine.

PERSONNES EN CHÔMAGE

Personnes qui étaient prêtes à travailler et qui, au cours des quatre dernières semaines, ont activement cherché du travail, ont été mises à pied temporairement, ou n'ont pas cherché activement un emploi mais devaient commencer un nouvel emploi.

TAUX D'ACTIVITÉ

Population active exprimée en pourcentage de la population de 15 ans ou plus. Un taux d'activité élevé signifie qu'une proportion importante de la population en âge de travailler est en emploi ou activement à la recherche d'un emploi.

$$\text{Taux d'activité} = \frac{\text{Population active}}{\text{Population âgée de 15 ans ou plus}} \times 100$$

TAUX DE CHÔMAGE

Nombre de chômeuses et de chômeurs exprimé en pourcentage de la population active.

$$\text{Taux de chômage} = \frac{\text{Nombre de chômeuses et de chômeurs}}{\text{Population active}} \times 100$$

TAUX D'EMPLOI

Nombre de personnes occupées (en emploi) exprimé en pourcentage de la population de 15 ans ou plus.

$$\text{Taux d'emploi} = \frac{\text{Personnes occupées}}{\text{Population de 15 ans ou plus}} \times 100$$

MRC de Manicouagan

Une dizaine d'employés mis à pied à Baie-Comeau

Plomberie Octave Roy & Fils à Baie-Comeau vient de fermer ses portes après 62 ans en affaires à Baie-Comeau occasionnant la mise à pied des dix employés.

Source : http://www.lemanic.ca/plomberie-octave-roy-fils-ferme-portes/

MRC de Sept-Rivières

Vingt et un emplois perdus à Sept-Îles

La société spécialisée dans les services de nettoyages industriels Veolia ES Services Industriels inc. a annoncé la fermeture de son bureau situé à Sept-Îles. Tous les 21 salariés que comptait cet établissement ont été informés de leur mise à pied à compter du 7 février 2017.

Sources : http://ici.radio-canada.ca/nouvelle/1015378/veolia-fermeture-sept-iles

http://lenord-cotier.com/veolia-ferme-portes-a-sept-iles/

POSTES VACANTS LES PLUS EN DEMANDE, SIGNALÉS DANS PLACEMENT EN LIGNE, SELON LE NIVEAU DE COMPÉTENCE JANVIER 2017 - RÉGION CÔTE-NORD

NIVEAU DE COMPÉTENCE	TITRE DE LA PROFESSION	NOMBRE DE POSTES
Professionnel (Formation universitaire)	3012 - Infirmiers autorisés/infirmières autorisées et infirmiers psychiatriques autorisés/infirmières psychiatriques autorisées	40
	0621 - Directeurs/directrices – commerce de détail et de gros	12
	1121 - Professionnels/professionnelles en ressources humaines	9
	1111 - Vérificateurs/vérificatrices et comptables	8
Technique (Formation collégiale ou DEP)	3233 - Infirmiers auxiliaires/infirmières auxiliaires	27
Intermédiaire (Formation secondaire générale ou professionnelle)	6421 - Vendeurs/vendeuses – commerce de détail	17
	6552 - Autres préposés/autres préposées aux services d'information et aux services à la clientèle	16
	1411 - Employés de soutien de bureau généraux/employées de soutien de bureau générales	14
	7451 - Débardeurs/débardeuses	8
Élémentaire (Aucun diplôme requis)	6731 - Préposés/préposées à l'entretien et au nettoyage – travaux légers	16

Pour trouver un emploi, visitez le site
http://placement.emploiquebec.net/mbe/login/portail/portcherc.asp

PROFESSION EN DEMANDE SUR LA CÔTE-NORD POUR LA PÉRIODE DU 1er AU 31 JANVIER 2017

Employés de soutien de bureau généraux/employées de soutien de bureau générales (1411)

Nature du travail
Les employés de soutien de bureau généraux préparent de la correspondance, des rapports, des relevés et d'autres documents, se servent du matériel de bureau, répondent au téléphone, vérifient, enregistrent et traitent des formulaires et des documents tels que des contrats et des demandes, et effectuent diverses tâches générales de bureau conformément aux méthodes établies. Ils travaillent dans les bureaux des secteurs public et privé.

Fonctions principales
Les employés de soutien de bureau généraux exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- préparer de la correspondance, des rapports, des relevés, des formulaires, des présentations, des demandes et d'autres documents à partir de notes manuscrites ou dictées;
- répondre aux demandes de renseignements présentées par téléphone, en personne ou par voie électronique ou acheminer ces demandes à la personne compétente;
- fournir des renseignements généraux aux employés, aux clients et au public sur les règlements et les procédés de l'entreprise ou des programmes;
- photocopier et agrafer des documents pour les diffuser, les expédier par courrier et les classer;
- trier et classer des documents selon des systèmes de classement établis, trouver et récupérer des documents des dossiers suite aux demandes, et tenir des registres de matériaux classés ou purgés;
- tenir et préparer des rapports à partir de dossiers concrets ou électroniques, d'inventaires, de listes d'envoi et de bases de données;
- traiter le courrier reçu et sortant, par la poste ou par voie électronique;
- envoyer et recevoir des messages et des documents au moyen d'un télécopieur ou du courrier électronique;
- assister lors de procédures administratives, comme la dotation budgétaire, l'administration de contrats et les horaires de travail;
- tenir l'inventaire des fournitures de bureau, commander des fournitures au besoin et veiller à ce que l'entretien de l'équipement de bureau soit effectué;
- effectuer, s'il y a lieu, des tâches générales de comptabilité, telles que préparer des factures et des dépôts bancaires;
- trier, vérifier et traiter, au besoin, des reçus, des dépenses, formulaires et d'autres documents;
- coordonner, s'il y a lieu, le déroulement du travail des autres employés de soutien de bureau.

Conditions d'accès à la profession

- Un diplôme d'études secondaires est habituellement exigé.
- Une formation au niveau secondaire ou collégial en études commerciales est habituellement exigée.

L'information complète se retrouve dans l'IMT en ligne sous l'onglet *Explorer un métier ou une profession* : imt.emploiquebec.gouv.qc.ca

LISTE DES CENTRES LOCAUX D'EMPLOI (CLE) DE LA RÉGION

Les Escoumins
459, route 138
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Téléphone : 418 233-2501

Port-Cartier
2, rue Élie-Rochefort, bureau 102
Port-Cartier (Québec) G5B 2N2
Téléphone : 418 766-6932
Sans frais : 1 855 666-6932

Forestville
134, route 138 Est
Forestville (Québec) G0T 1E0
Téléphone : 418 587-6611
Sans frais : 1 800 463-0738

Sept-Îles
456, avenue Arnaud, bureau RC-11
Sept-Îles (Québec) G4R 3B1
Téléphone : 418 962-6545
Sans frais : 1 800 663-1934

Baie-Comeau
625, boulevard Laflèche, local 1.810
Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5
Téléphone : 418 589-3719
Sans frais : 1 800 463-8542

Havre-Saint-Pierre
1280, rue de la Digue, bureau 200
Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0
Téléphone : 418 538-2288
Sans frais : 1 800 463-0735

Une adresse à retenir :

imt.emploiquebec.gouv.qc.ca

Conception et développement informatique
Direction de l'analyse et de l'information sur le marché du travail
Omar Choucair, coordonnateur et gestionnaire de projets
Lamara Yadel, analyste en informatique

Équipe de rédaction
Direction régionale Emploi-Québec Côte-Nord
Direction du partenariat, de la planification et de l'information sur la marché du travail
Pascal Yaméogo, économiste
Marlène Deschênes, mise en page

550, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B3
Téléphone : 418 295-4020
Sans frais : 1 800 463-6443

Emploi Québec